

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 5 от 15.03.2021 г.



Приказом № 19/ОД от 19.03.2021 г.
Директор МАОУ «Ягринская гимназия»
Б.Г.Космачев
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Ягринская гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Уставом МАОУ «Ягринская гимназия»;

основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

дополнительными общеобразовательными программами МАОУ «Ягринская гимназия»;

Положением о педагогическом совете МАОУ «Ягринская гимназия»;

Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте МАОУ «Ягринская гимназия» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
коллегиальные органы управления Гимназии;
экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
учредитель ОО.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

2.1.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам и курсам учебного плана во всех классах (профильных группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Гимназии включает в себя:

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения сохранения планируемых результатов ранее освоенных учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Поурочный контроль обеспечивает оценивание степени усвоения учащимися планируемых результатов основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль обеспечивает оценивание степени усвоения планируемых результатов основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники.

2.1.5. Текущий контроль успеваемости может быть устным, письменным или комбинированным.

Устный контроль - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций в устной форме.

Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в письменной форме.

Комбинированный контроль - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.1.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- домашние работы, проверочные работы, всероссийской проверочной работы, диагностические работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, контрольные работы, творческие работы, комплексные работы, тестовые работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, диктанты с грамматическим заданием, словарные диктанты, аудирование, рефераты и т.д.;

- устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение; тематический зачет, чтение наизусть, устный счет, защита реферата, защита проекта и т.д.;

- выполнение задания или системы заданий для получения практического результата, продукта деятельности: лабораторные, практические, проектные работы;

- тестирование уровня физической подготовленности, выполнение норм ГТО по физической культуре.

2.1.7. Периодичность и формы текущего контроля определяется педагогами Гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.1.8. Оценка результатов текущего контроля успеваемости во 2-11 классах осуществляется по всем учебным предметам в виде отметок по 5-балльной шкале; курсам по выбору - по системе «зачет» / «незачет») и фиксируется в электронном журнале успеваемости.

2.1.9. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.1.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося в день проведения урока

2.1.11. За письменные работы отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в течение 3х дней. Допускается увеличение времени, отведенного на проверку контрольных сочинений в 10-11 классах до 7 рабочих дней.

2.1.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.1.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.1.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в МАОУ «Ягринская гимназия».

2.1.15. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.16. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся, перед проведением текущего контроля.

2.1.17. Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося обязать его выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.1.18. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.1.19. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.20. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года.

2.1.21. Текущий тематический контроль успеваемости, уровня обученности обучающихся по основным темам учебного предмета образовательной программы педагоги планируют и проводят в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений при поведении текущей аттестации.

2.2.1. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы;
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости;
- разрабатывать критерии оценивания знаний обучающихся.

2.2.2. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- разделить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предложить обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости;
- знакомить обучающихся с критериями и нормами оценивания знаний обучающихся.

2.2.3. Обучающиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- узнать критерии и нормы оценивания знаний,
- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных и устных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

2.2.4. Обучающиеся при осуществлении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ; - выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или по иной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.3. Порядок выставления оценок за четверть/полугодие.

2.3.1. В соответствии с результатами текущего контроля по всем предметам учебного плана выставляются в 2-9 классах четвертные оценки; в 10-11 классах – полугодовые оценки.

2.3.2. Четвертная / полугодовая отметка по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом по Гимназии не позднее чем за 3 дня до окончания аттестационного периода.

2.3.3. Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.3.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти / полугодия необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.3.5. Для повышения объективности выведения четвертных/ полугодовых оценок по учебным предметам в 2-11 классах используется средневзвешенная система оценивания.

2.3.6. Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

2.3.7. Цели использования средневзвешенной системы оценивания:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2.3.8. Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия, года) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и т. д.

2.3.9. При расчете средневзвешенного балла учитывается свой собственный вес каждого задания, каждого вида учебной работы, выполняемой в процессе урочной и внеурочной деятельности, который устанавливается с учетом специфики данного вида работы. (Контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей – все они имеют разный «вес»), что позволяет рассчитывать средневзвешенную отметку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

2.3.10. Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически. Формула для расчета средневзвешенного балла: средневзвешенный балл = (сумма произведений отметок на вес каждой из них): (сумма весов этих отметок).

2.3.11. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Гимназии с учетом специфики вида деятельности и фиксируется в Приложении к данному Положению. Принятые нормы доводятся до сведения обучающихся и их родителей и требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями Гимназии.

2.3.12. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 4,5;
- отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 3,5;
- отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 2,5;
- отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету меньше 2,5.

2.3.13. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МАОУ «Ягринская гимназия» и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.3.14. Обучающиеся, имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о сдаче зачетов с указанием сроков их проведения не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

2.3.15. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка. В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в электронный журнал отметка «2» по итогам учебной четверти (полугодия).

2.3.16. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

2.3.17. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается предметная комиссия из трех человек, которая -проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.5, 4.6., 4.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу несогласия с выставленной отметкой;
- -принимает одно из двух решений:
- «обучающемуся класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /учебного года оставить без изменений»;
- «обучающемуся класса Фамилия Имя. отметку по предмету.. за четверть (полугодие) / учебного года изменить с на ».

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Формы, периодичность промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Гимназией.

3.1.2. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся 1х-11х, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным планам, в конце каждого учебного года в соответствии с календарным учебным графиком по каждому изучаемому предмету учебного плана, курсам по выбору и курсам внеурочной деятельности.

3.1.3. Формы промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам по выбору, указываются в учебном плане, курсам внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация обучающихся по курсам по выбору и курсам внеурочной деятельности оценивается по системе «зачет» / «незачет».

3.1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- комплексная контрольная работа;
- контрольный диктант;
- контрольное изложение;
- контрольная работа;
- контрольная работа в формате ВПР;
- контрольная работа в формате ЕГЭ;
- контрольная работа в формате ОГЭ;
- итоговая контрольная работа (по окончании уровня образования);
- контрольный тест;
- итоговый контрольный тест (по окончании уровня образования);
- контрольное сочинение;
- эссе;
- реферат;
- защита индивидуального / группового проекта
- защита исследовательской работы;
- творческое задание.
-

3.1.5. Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год может проводиться письменно и устно.

3.1.6. При угрозе или возникновении ЧС, а также введении режима повышенной готовности промежуточная аттестация осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения могут быть:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа
- контрольная работа в формат ЕГЭ;
- контрольная работа в формате ОГЭ;
- контрольная работа в формате ВПР;
- итоговая контрольная работа (по окончании уровня образования)

- контрольный тест;
- итоговый контрольный тест (по окончании уровня образования)
- контрольное сочинение;
- эссе;

письменный ответ загружается в виде прикрепленного файла, загруженного текста, документа, отправленного на e-mail педагога.

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- on-line тестирования на используемом дистанционном портале
- презентация проекта, учебного исследования;
- презентация творческого задания

3.1.7. Решение её формах и сроках проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году рассматривается на Педагогическом совете Гимназии, утверждается приказом директора гимназии, отражается в учебном плане на текущий учебный год (формы проведения промежуточной аттестации), календарном учебном графике (сроки проведения промежуточной аттестации), размещается на официальном сайте Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рассматриваются школьным методическим объединением учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора по УВР.

3.2.2. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.2.3. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, олимпиады школьников, всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры или по другим уважительным причинам, могут пройти промежуточную аттестацию в другие сроки, организованные Гимназией в индивидуальном порядке.

3.2.4. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

3.2.5. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора Гимназии.

3.2.6. В соответствии с решением Педагогического совета Гимназии отдельным обучающимся в индивидуальном порядке письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы проведения промежуточной аттестации за год (устные ответы на вопросы контрольной работы за курс класса).

3.2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.3. Итоги промежуточной аттестации.

3.3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах учебных предметов, по которым она проводилась, в даты проведения. В классном журнале ставится сокращение «ПА» (промежуточная аттестация) в соответствии с инструкцией о ведении классных журналов.

3.3.2. В 1-х классах по итогам промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана обучающийся аттестуется или не аттестуется (в электронном журнале делается запись "зачтено"/ "не зачтено" (ЗЧ./ НЗ).

3.3.3. В 2-11 классах по итогам промежуточной аттестации по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, где осуществляется безотметочное обучение, обучающийся аттестуется или не аттестуется (в электронном журнале делается запись "зачтено"/ "не зачтено" (ЗЧ./ НЗ).

3.3.4. Промежуточная аттестация по учебному предмету «История (всеобщая история)» в 6 - 9 классах проводится по окончании изучения курса.

3.3.5. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение недели со дня ее проведения через электронный дневник «Дневник.ру».

3.3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Ликвидация академической задолженности.

3.4.1. Родителям обучающихся, получивших неудовлетворительный результат или непрошедших промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, вручается уведомление об академической задолженности, подписанное заместителем директора по УВР Гимназии.

3.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности устанавливается Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися условно переведенными в следующий класс, в МАОУ «Ягринская гимназия».

3.4.3. Для ликвидации академической задолженности Гимназия устанавливает срок пересдачи промежуточной аттестации, предоставляет возможность получить консультацию по пересдаваемому учебному предмету в объеме 2х академических часов.

3.4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации создаются комиссии на основании приказа директора Гимназии и определяются сроки проведения в соответствии с календарным учебным графиком Гимназии на учебный год.

3.4.6. В состав аттестационных комиссий включаются: председатель, учитель, ассистент.

3.4.7. Итоги повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

3.4.8. При условии получения удовлетворительной отметки на повторной промежуточной аттестации издается приказ директора о снятии академической задолженности, о чем делается запись в личном деле и классном электронном журнале

3.4.9. Педагогический совет Гимназии принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс на основании успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации.

3.5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации.

3.5.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по УВР, директор Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- на использование содержания предмета, не предусмотренного учебными программами при разработке контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации;
- на использование методов и форм, не апробированных или не обоснованных в научном и практическом плане, без разрешения директора Гимназии;

- на проявление недоброжелательного, некорректного отношения к обучающимся, оказания на них давления.

3.5.4. Обучающийся имеет право:

- на прохождение промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;
- на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку в случае болезни

3.5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Порядком.

3.5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формой и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации.

3.5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль результатов промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.5.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, её порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами.

3.6.1. Экстерны – это лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6.2. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

3.6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.6.5. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

3.6.6. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из

библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Гимназии.

3.6.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога, консультации педагогов школы.

3.6.8. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора.

3.6.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются в специальном журнале, который заполняют учителя-предметники. Результаты аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке

3.6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право прохождения повторной промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.6.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

4.1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2 -8 X и 10х классах за 3 дня до окончания учебного года, в 9х, 11х классах за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется в соответствии с правилами математического округления при условии получения обучающимся положительной отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающихся 2-8, 10

классов в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением Педагогического совета Гимназии.

4.4. В 1 классе по итогам года по всем предметам учебного плана обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись "усвоено"/ "не усвоено" (усв./ не усв.), переводится во 2 класс, не переводится или переводится условно.

4.5. В 2-11 классах по курсам, где осуществляется оценивание по системе «Зачет / незачет, по итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (в личном деле и электронном журнале делается запись "зачтено"/ "не зачтено" (ЗЧ./ НЗ.).

4.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенный в следующий класс и не ликвидировавший академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Гимназии оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.2. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии.

2.

3. АКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора. МАОУ «Ягринская гимназия».

